

## A. PROPÓSITO

El Distrito de Bibliotecas del Condado Maricopa reconoce que el Distrito fue creado para servir a todas las personas del Condado Maricopa, independientemente de su raza, edad, credo o inclinación política. Además, el Distrito de Bibliotecas reconoce que dentro del Condado Maricopa existen personas y grupos con intereses, orígenes culturales y necesidades muy dispares y diversos.

Las Pautas del desarrollo de colecciones se basan y reflejan la misión, los objetivos y los valores del Distrito de Bibliotecas establecidos en el Plan Estratégico actual.

## B. POLÍTICA

### Declaración de necesidades de la comunidad

El Distrito de Bibliotecas del Condado Maricopa elige materiales basados en la demanda de la comunidad. El Distrito reconoce que las comunidades a las que prestamos servicios son diversas y que sus necesidades recreativas e informativas son igual de diversas. Para garantizar que esta diversidad se refleje en las colecciones que creamos, se utilizan los perfiles de la comunidad y las aportaciones del personal en el proceso del desarrollo de la colección. Las aportaciones del personal de la sucursal son cruciales para tener colecciones que respondan a las necesidades únicas de las comunidades a las que prestan servicios. El personal de la sucursal y el personal que elige la colección se comunicarán periódicamente para analizar las necesidades de la comunidad.

## C. DEFINICIONES

Vea la página 5

## D. AUTORIDAD/RESPONSABILIDAD

Se le delegó al Distrito la autoridad para comprar materiales para el uso de los usuarios bajo los términos de los estatutos del Distrito de Bibliotecas.

## E. PROCEDIMIENTO

### Selección centralizada

El director del Distrito está encargado de seleccionar la colección y, bajo su dirección, también lo son los miembros del personal que estén calificados por su educación y capacitación.

## Criterios de selección

Los criterios de selección, adquisición, obsequios y donaciones, solicitudes de usuarios, duplicación, reemplazo, envíos automáticos y retiro son los mismos para todos los materiales y formatos. La selección de la colección de la biblioteca le da alta prioridad a aquellos materiales que son actuales, populares, de temas actuales, los más buscados por los usuarios en todos los formatos y para todas las edades.

- Reputación y relevancia del autor como escritor, sin importar su afiliación política, racial, religiosa, etc.;
- Reputación y prestigio del editor;
- Demanda e interés del público;
- Reseñas críticas;
- Presentación y legibilidad;
- Reflexión sobre todos los aspectos de problemas;
- Disponibilidad del material o la información en otros lugares;
- Importancia nacional o local;
- Calidad del formato físico.

No es necesario que un artículo cumpla con todos estos criterios para ser seleccionado.

El personal que selecciona los materiales se basa en una serie de herramientas profesionales para la selección. Estas pueden incluir:

*Lista de libros*  
*Semanario de la biblioteca*  
*Reseña de libros del New York Times*  
*Libros y películas de ciencia*  
*The Horn Book*  
*Periódico local*  
*Kirkus Review*  
*Publisher's Weekly*  
*Voya*  
*Semanario de las bibliotecas de la escuela*

Se pueden aceptar obsequios y donaciones de materiales con el entendimiento de que se aplican

los mismos estándares de selección a los obsequios y donaciones que a los materiales comprados, y que cualquier obsequio o donación puede descartarse a discreción del Distrito.

En la mayoría de los casos, el Distrito de Bibliotecas no comprará ni aceptará materiales autopublicados que no hayan recibido críticas positivas en al menos dos revistas de revisión establecidas.

Para ser aceptados, los libros de autores locales deben cumplir con los criterios establecidos para el resto de la colección del Distrito de Bibliotecas.

### Revisión de las colecciones

Para garantizar una colección vital de valor continuo para la comunidad, se pueden retirar los materiales que no se usen bien.

El Distrito de Bibliotecas revisa las colecciones de manera continua con el objetivo de conservar la calidad y vitalidad de los recursos de la biblioteca. El proceso de la administración de las colecciones incorpora el uso de medidas de resultados, informes de circulación, estadísticas de uso de bases de datos y otra información estadística para la evaluación continua de las colecciones.

Los materiales desgastados, dañados y anticuados también pueden eliminarse de la colección siguiendo los mismos criterios que los materiales comprados.

### Reconsideraciones

El Distrito de Bibliotecas cree que leer, escuchar y ver los materiales de la biblioteca son asuntos individuales y privados.

Mientras todos son libres de elegir o rechazar materiales para sí mismos, no pueden restringir la libertad que las otras personas tienen para leer, ver o investigar. Algunos materiales de la biblioteca pueden ser controversiales y cualquier artículo puede ofender a alguna persona en particular. Sin embargo, las elecciones de materiales para la biblioteca no se harán basados en la aprobación o desaprobación anticipada, sino únicamente sobre la base de los méritos de los materiales en relación con la construcción de la colección y el servicio a los intereses del usuario. La responsabilidad por los materiales elegidos y tomados prestados por niños y adolescentes recae en sus padres o tutores legales. Los materiales no están etiquetados para mostrar aprobación o desaprobación o para indicar ciertas filosofías.

El Distrito de Bibliotecas reconoce el derecho que tienen las personas de cuestionar los materiales de la biblioteca en la colección del Distrito. Se recomienda que los usuarios de la biblioteca que tengan dudas sobre un título de la colección hablen con los miembros designados del personal sobre dicho material.

Se han establecido procedimientos desarrollados para asegurar que las quejas se manejen de manera atenta y consistente.

Para declarar su opinión de manera formal y recibir una respuesta por escrito, el usuario puede enviar el formulario provisto para ese propósito. El material que haya sido cuestionado permanecerá en la colección activa hasta que el Distrito de Bibliotecas haya determinado su estatus.

El Distrito de Bibliotecas no apoya causas o puntos de vista específicos. No se excluirá ningún material de la biblioteca debido a la raza, nacionalidad, opiniones políticas, religiosas o sociales del autor, intérprete, editor o productor. No todos los materiales serán adecuados para todos los miembros de la comunidad.

## Definiciones de la colección

### No ficción para adultos

Los títulos de no ficción consisten en “escritos que transmiten información factual y no son principalmente obras de la imaginación creativa” (del Diccionario Encarta).

Al elegir los títulos, el Distrito de Bibliotecas intenta adquirir los mejores títulos de libros de no ficción populares disponibles en varios formatos para satisfacer las necesidades informativas, recreativas y de aprendizaje independiente de sus usuarios. El Distrito no compra libros de texto.

### Ficción para adultos

El propósito principal de la colección de ficción para adultos es satisfacer la demanda de los usuarios de títulos nuevos y populares. Los formatos adquiridos incluyen, entre otros, títulos en letra normal, letra grande, libro de bolsillo, audiolibro y títulos serializados. La colección de ficción para adultos consiste principalmente en obras actuales de autores populares e incluye novelas y cuentos cortos de todos los géneros principales.

### Ficción para niños y adultos jóvenes

Las colecciones de ficción para niños y adultos jóvenes consisten principalmente en obras de autores populares e incluyen novelas, libros en serie en tapa dura y blanda, libros de lectura fácil y libros ilustrados. Los formatos adquiridos incluyen, entre otros, títulos impresos en papel y libros de bolsillo.

## Música

La colección de música de la Biblioteca está destinada a satisfacer las necesidades de entretenimiento de la comunidad.

## DVD/Blu-Ray

La colección de DVD/Blu-Ray de la Biblioteca está destinada a satisfacer las necesidades de entretenimiento de la comunidad. También se comprarán DVD/Blue-Rays informativos, educativos y culturales, así como películas extranjeras.

Al elegir materiales de video, se tendrá en cuenta la alta demanda del artículo, como también su calidad, según lo determine la documentación, los premios y las reseñas. También se considerarán para la selección los videos sin clasificación (realizados para la televisión, directamente en DVD, películas extranjeras, de no ficción y de largometraje producidas antes de que se desarrollara el sistema de clasificación) utilizando los criterios de elección anteriores. Cuando haya versiones con y sin clasificación de una película, se adquirirá la versión clasificada. No se comprarán películas con clasificación X o NC-17.

Los padres o tutores legales tienen el derecho y la responsabilidad de determinar qué es apropiado que sus hijos lean, miren o escuchen, y deben estar al tanto de lo que sus hijos toman prestado.

## Declaración de recursos electrónicos

La misión del Distrito de Bibliotecas del Condado Maricopa es brindar acceso a una gran cantidad de recursos informativos y recreativos para personas de todas las edades y orígenes. Con este objetivo, el Distrito de Bibliotecas recopila y brinda acceso a materiales en múltiples formatos, incluidos los formatos electrónicos. Los formatos incluyen bases de datos de texto completo, recursos multimedia y sitios web que respaldan los temas de importancia para los usuarios del Distrito de Bibliotecas. El Distrito de Bibliotecas se centra en materiales populares, de alta demanda y actuales. Este enfoque también se mantendrá en la selección de recursos

electrónicos.

## Definiciones

Un "recurso electrónico" se define como cualquier trabajo codificado y disponible para acceder mediante el uso de una computadora.

El término "adquirir" se refiere a cualquier recurso electrónico que el Distrito de Bibliotecas recibe a través de sus diversos procesos de adquisición típicos, o al que el Distrito de Bibliotecas provee acceso a través de acuerdos contractuales, de licencia u otros acuerdos oficiales; cualquiera de estos recursos electrónicos puede o no ser propiedad del Distrito de Bibliotecas o estar alojado en él.

"Enlace" se refiere a los enlaces desde los recursos de internet o registros bibliográficos del Distrito de Bibliotecas a recursos electrónicos del Distrito y otros que no pertenecen al Distrito.

## Estrategia de la colección de materiales

- Vigencia, relevancia y precisión de la información del recurso
- Puntualidad en la actualización del contenido; fecha de publicación y/o revisión
- Disponibilidad de texto completo, imagen completa, tablas y figuras
- Compatibilidad del recurso con el hardware y software existentes del Distrito de Bibliotecas
- Impacto en el personal: cantidad necesaria de tiempo del personal para brindar acceso, capacitación y ayuda
- Facilidad de uso
- Disponibilidad y calidad de la documentación
- Derechos de autor y uso justo
- Limitaciones del proveedor para el acceso
  - El software permite tanto imprimir como descargar
  - Confiabilidad de la conexión; tiempo de respuesta aceptable
  - Soporte técnico disponible durante las horas necesarias
  - Capacidad de brindar acceso remoto a los usuarios del Distrito de Bibliotecas
  - Capacidad de monitorear/rastrear el uso; informes oportunos y en un formato apropiado
- La reputación y confiabilidad del proveedor sugieren un apoyo continuo para el recurso

Se realizarán revisiones continuas de los recursos electrónicos al menos una vez al año para

evaluar su valor. Los recursos electrónicos que ya no tengan valor para la colección, que tengan poco uso o que sean duplicados podrán ser descontinuados.