



Interlibrary Loan for MCLD Customers

Interlibrary Loan (ILL) is a service we provide for our customers, and fees may apply. The ILL process may take several weeks, as it involves making a request in a national database and waiting for libraries owning the requested title to respond to the request and ship the book. ILL is only for books; digital material, media, CDs, audiobooks, DVDs, Blu-rays, copies, etc., are not available through ILL. If a book is owned by a local library in Maricopa County, we encourage you to visit that library and get a library card there (free to Maricopa County residents). Benefits from checking out a book directly from a local library include getting the item quicker, having it for a longer check-out period, and being able to renew it. If you wish to proceed with our ILL service, please keep in mind the following:

1. MCLD has adopted procedures to limit the lending and shipping costs of books requested from other libraries for our customers.
 - a. Lending Fees
 - Whenever possible, MCLD submits requests to libraries that do not charge for lending their materials to us. For rare publications, there are generally costs associated with this.
 - If the lending library charges MCLD for loaning the book, that amount will be charged to the customer.
 - MCLD staff will contact the customer via email before processing any request that we anticipate will carry fees.
 - The amount provided will be an estimate (not guaranteed cost).
 - Customers will need to provide a written (email) or verbal (phone) approval of charges before the request will be processed.
 - Any fees charged by the lending library to MCLD will be added to the customer's account.
 - b. Shipping Fees
 - There is a \$6 processing fee that is charged to you for each book we are able to obtain. If the item is from a local public library in Maricopa County, we may be able to obtain the book without charging you the shipping fee.
 - c. All charges and fees for requests are to be paid before checking out book(s). If you do not pick up your ILL items, you are still responsible for the fees on your account.
2. Requests may be submitted via the web form on mclnaz.org (click on Contact Us -> Ask a Librarian -> Interlibrary Loan) or in person at your library.
3. Customers are allowed two (2) active requests at a time.
4. ILL requests cannot be fulfilled for books that have been published in the past 12 months.
5. Books loaned to MCLD customers by other libraries are checked out for two (2) weeks, and no renewals are permitted.
6. Even if another library owns the item a customer wants, that does not guarantee that the loaning library will lend the item through ILL.
7. Inquiries about the status of an ILL request may be submitted via email to **ILLRequest@mclnaz.org** or by calling **602-652-3000**.



Préstamo Interbibliotecario para clientes de MCLD

El préstamo interbibliotecario (ILL) es un servicio que brindamos a nuestros clientes, y pueden aplicarse tarifas. El proceso de ILL puede demorar varias semanas, ya que implica realizar una solicitud en una base de datos nacional y esperar a que las bibliotecas que poseen el título solicitado respondan a la solicitud y envíen el libro. ILL es solo para libros; material digital, los CD, los audiolibros, los DVD, los Blu-ray, las copias, etc., no están disponibles a través de ILL. Si un libro es propiedad de una biblioteca local en el condado de Maricopa, le recomendamos que visite esa biblioteca y obtenga una tarjeta de biblioteca allí (gratis para los residentes del condado de Maricopa). Los beneficios de sacar un libro directamente de una biblioteca local incluyen obtener el artículo más rápido, tenerlo durante un período de salida más largo y poder renovarlo. Si desea continuar con nuestro servicio ILL, tenga en cuenta lo siguiente:

1. MCLD ha adoptado procedimientos para limitar los costos de préstamo y envío de libros solicitados a otras bibliotecas para nuestros clientes.
 - a. Cargos por Préstamos
 - i. Siempre que sea posible, MCLD envía solicitudes a bibliotecas que no cobran por prestarnos sus materiales. Para publicaciones exclusivas, generalmente hay costos asociados con esto.
 - ii. Si la biblioteca prestadora cobra a MCLD por prestar el libro, esa cantidad se le cobrará al cliente.
 1. El personal de MCLD se comunicará con el cliente por correo electrónico antes de procesar cualquier solicitud que anticipamos que se cobrarán tarifas.
 2. La cantidad proporcionada será una estimación (costo no garantizado).
 3. Los clientes deberán proporcionar aprobación por escrito (correo electrónico) o verbal (teléfono) de los cargos antes de que se procese la solicitud.
 4. Cualquier tarifa cobrada por la biblioteca prestamista a MCLD se agregará a la cuenta del cliente.
 - b. Gastos de Envío
 - i. Hay una tarifa de procesamiento de \$6 que se le cobra por cada libro que podamos obtener. Si el artículo es de una biblioteca pública local en el condado de Maricopa, es posible que podamos obtener el libro sin cobrar la tarifa de envío.
 - c. Todos los cargos y las tarifas de las solicitudes deben pagarse antes de retirar el (los) libro (s). Si no retira sus artículos ILL, seguirá siendo responsable de las tarifas de su cuenta.
2. Las solicitudes pueden enviarse a través del formulario web en mclcdaz.org (haga clic en Contáctenos -> Pregunte a un bibliotecario -> Préstamo interbibliotecario) o en persona su biblioteca.
3. A los clientes se les permiten dos (2) solicitudes activas a la vez.
4. Las solicitudes de ILL no se pueden cumplir para libros que se han publicado en los últimos 12 meses.
5. Los libros prestados a los clientes de MCLD por otras bibliotecas se prestan durante dos (2) semanas y no se permiten renovaciones.
6. Incluso si otra biblioteca es propietaria del artículo que desea un cliente, eso no garantiza



- que la biblioteca prestada prestará el artículo a través de ILL.
7. Las consultas sobre el estado de una solicitud de ILL pueden enviarse por correo electrónico a **ILLRequest@mclidaz.org** o llamando al **602-652-3000**.